



SIA „LAIK”
Vienotais reģ. Nr. 40003922099
Privātā pirmsskolas izglītības iestāde
„PASAKU VALSTĪBA”
Gaujas iela 2B, Ādažos, LV – 2164
e-pasts: vaditaja.pasakuvalstiba@gmail.com
Tālrunis: 29483571

DARBA PLĀNS VIENAM GADAM (2023./2024. mācību gads)

2023

*Dokuments izdots saskaņā ar MK Nr. 528
“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un
eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti
nepieciešamā dokumentācija”*

Mērķis: Iestādes vide sakopta un atbilstoša audzināšanas un iestādes attīstības mērķiem.

1.Uzdevums	Radīt apstākļus, lai vides sakopšanā var piedalīties katrs izglītojamais atbilstoši vecumposmam, nodrošināt nepieciešamos didaktiskos un tehniskos līdzekļus paredzētajam mērķim.	
Sasniedzamie Rezultāti (SR)	Iestādes vidē ir izvietoti didaktiski uzskates līdzekļi atbilstoši mērķim. Ārā, grupās un koplietošanas telpās tiek nodrošināti tehniskie līdzekļi atbilstoši mērķim un izglītojamo skaitam (lupatiņas, slotas, šaufeles, grābekļi, atbilstoši pieejamas atkritumu urnas u.c.).	
	Īstenošanas gaita	Atbildīgais
		Laiks ieviešanai
Āra laukumā un iekštelpās izvietoto piktogrammas, fotoattēlus, kas izglītojamajiem vizualizē SR attiecībā uz tīrību un kārtību.	Grupas, mūzikas un sporta skolotāji, izglītības metodiķis – atbilstoši telpas sadalījumam	Septembris, oktobris. Uztur atbilstoši rotācijai.
Gaujas 4 filiālē izstrādāt atbildības sadalījumu āra laukuma kārtības uzturēšanai. Vienoties par metodiku.	Vadītāja, izgl. metodiķis, grupu personāls	Oktobris
Izvietot vizuālas atgādnas par kārtības noteikumiem, par kuriem kopīgi ar bērniem vienojas.	Skolotāji	Septembris.
Grupas telpās un āra laukumā plauktiem piestiprina piktogrammas, kas attēlo kuriem priekšmetiem tur ir vieta, stiprina jēdzienu - “Katrai lietai sava vieta!”	Visi skolotāji	Septembris, oktobris

2.Uzdevums	Radīt apstākļus, lai katrs izglītojamais atbilstoši vecumposmam var ievērot galda kultūru un veikt galda klājumu pirms ēdienreizēm, nodrošināt nepieciešamo metodiku personālam un tehniskos līdzekļus paredzētajam mērķim.	
Sasniedzamie Rezultāti (SR)	Personāls pārzina vienotu metodiku un SR galda klāšanā brokastīm, pusdienām un launagam. Ēdamzālē ir pieejami vizuāli uzskates līdzekļi par SR galda klājumā un paškontroles veikšanai.	
	Īstenošanas gaita	Atbildīgais
		Laiks ieviešanai
Galda klāšanas etiķetes apmācības personālam.	Izglītības metodiķis	25. septembris, 10. oktobris
Izstrādātas piktogrammas par katras ēdienreizes galda klājuma SR.	Izglītības metodiķis	Oktobris
Skolotāja palīgiem metodika/praktikums salvešu locīšanā ar izglītojamajiem.	Izglītības metodiķis	9. novembris
Zinātniskās vērošanas pēc ABC shēmas prakse galda klāšanā personālam.	Izglītības metodiķis, atbalsta personāls, personāls	Novembris – februāris
Seminārs skolotājiem “Galda kultūra – pieaugušais ir paraugs”	Izglītības metodiķis	7. marts

Mērķis: Pilnveidot iekļaujošu, uz izglītojamā labbūtību vērstu vidi un pedagoģisko procesu, tā plānošanu, kā arī procesa novērtējumu t.sk. izglītojamā sniegumu un vides atbilstību pedagoģiskajiem mērķiem vienotā mācīšanās kopienas izpratnē.

1.Uzdevums	Nostiprināt pārliecinošu izpratni izglītojamā snieguma attīstības karšu aizpildē un datu analīzē vienlaikus veidojot un stiprinot izpratni visā mācīšanās kopienā.	
Sasniedzamie Rezultāti (SR)	Skolotāji un sk. palīgi – asistenti veic katra izglītojamā snieguma attīstības kartes aizpildi, secīgi arī rezultāta pārrunas ar vecākiem panākot vienotu izpratni mācīšanās kopienā. Iestādes darbinieki holistiski identificē un izprot izglītojamo prasmju, iemaņu un zināšanu bloku izmērāmos rādītājus atbilstoši vecumposmam.	
	Īstenošanas gaita	Atbildīgais
	Laiks ieviešanai	
Vecāku pēcpusdienas tikšanās reizes grupās	Grupās skolotājs	Katru mēnesi (no 01.sept. – 30.jūn)
Kopsapulce vecākiem, seminārs vecākiem par tēvu lomu audzināšanā.	Vadītāja, izglītības metodiķis	Augusts 2023
Atbalsta un interešu izglītības piedāvājuma iestādē - atvērto durvju diena ģimenēm.	Izglītības metodiķis	Augusts 2023 un 2024
Skolotāji un sk. palīgi – asistenti veic katra izglītojamā snieguma attīstības kartes aizpildi konsultējoties un stiprinot izpratni kopīgi ar atbalsta personālu.	Grupās skolotājs, izglītības metodiķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	Septembris, oktobris un aprīlis/maijs
Audzināšanas mērķu darba virziena un gada darba plāna analīze, stratēģijas izvērtēšana skolotājiem	Izglītības metodiķis	5. oktobris
Semināri darbiniekiem zinātniskās vērošanas nostiprināšanai pēc ABC shēmas, semināri par SR attīstības kartes blokus.	izglītības metodiķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	1.semestris, 2.semestris
Katra gr. rīko individuālu sarunu ar izglītojamo ģimeni par karšu rezultātiem, sniedzot arī metodisku atbalstu.	Skolotāji	Oktobris, maijs
Skolotāja palīgiem pilnveidošanās apmācība – Eliis ierakstu formulēšana pēc ABC konsekvencē ar vērtēšanas karti.	Izglītības metodiķis	26. oktobris un 7. decembris
Apmācība skolotājiem – “SR un ziņa bērnam”	Izglītības metodiķis	14. decembris
Apmācība skolotājiem “Integrēts mācību plāns”	Izglītības metodiķis	25. janvāris
Praktiskā apmācība – grupas mēnešplāna izveide pa nedēļām, SR formulēšana.	Izglītības metodiķis	22. februāris
Apmācība skolotāja palīgiem – “Ierakstu definēšana pēc ABC atbilstoši vērtēšanas kartes blokiem, apakštēmā pašaprūpe – ģērbšanās, paškontrolē”	Izglītības metodiķis	29. februāris
Rīkot speciālistu vadītu semināru par izglītojamā gatavību skolai - pakalpojuma rezultātu visai mācīšanās kopienai.	Izglītības metodiķis	Janvāris/ februāris

Pieredzes apmaiņa “Cālišu” un “Pelīšu” skolotājām par sadarbību ar vecākiem, tas veidošanu, metodēm.	Grupas personāls	4. aprīlis
--	------------------	------------

2.Uzdevums	Ieviest un nostiprināt pedagoģiskā snieguma līmeņa procesa novērtēšanu visiem pirmsskolas pedagogiem un skolotāja palīgiem – asistentiem, ieviešot arī datu kopu analīzi ar korelācijas iespēju, vispusīga iestādes pedagoģiskā procesa kvalitātes izmērīšanai.	
Sasniedzamie Rezultāti (SR)	Katrs pedagogs un asistents veic pašvērošanas procesu, gan darbā ar grupu, gan individuālajā darbā. Tiek sagatavots izglītības procesa un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes vispusīgs datos balstīts izvērtējums. Iegūto izvērtējuma datu korelācijas apskats sasaistē ar vadītāja definēto iestādes pakalpojuma rezultātu.	
	Īstenošanas gaita	Atbildīgais
		Laiks ieviešanai
Skolotāji un sk. palīgi – asistenti veic pašvērojumu filmējot sevis vadītu procesu, tā analīzi, izvirza sev uzlabojamos mērķus, rezultātu analizējot kopīgi arī ar administrāciju (2 līmeņi).	Grupas skolotājs, sk. asistents, atbalsta Izglītības metodīķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	Pirmais mācību pusgads
Skolotāji un sk. palīgi – asistenti veic pašvērojumu filmējot sevis vadītu procesu, tā analīzi, izvirza sev uzlabojamos mērķus, rezultātu analizējot kopīgi arī ar administrāciju un koleģiāli (3 līmeņi).	Grupas skolotājs, sk. asistents, atbalsta Izglītības metodīķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	Otrais mācību pusgads
Seminārs skolotāju palīgiem - praktiskā pašvērošana galda klāšanās.	Izglītības metodīķis	18. janvāris
Izstrādāt un ieviest datu kopu analīzes forma datu korelācijai, automatizēšanai un analīzes veikšanai.	Iestādes vadītāja sadarbībā ar IKT speciālistu.	1.februāris (<i>pagarināts līdz 1. jūnijam</i>)
Iestādes dibinātāja un vadītāja definē iestādes vīziju un sasniedzamos rezultātus – faktiskos, vizionāros, finansiālos pakalpojuma rezultātus.	Iestādes dibinātāja/vadītāja	Līdz 31.08.2024.

Mērķis: Iekļaujoša, atbalstoša un holistiski attīstoša vide, kur mācīšanās kopienā tiek veicināta izglītojamo vispusīga attīstība apstākļos, kur iespējams attīstīt arī problēmrisināšanas mehānismus un pašvadītu mācīšanos.

1.Uzdevums	Pilnveidot iestādes personāla profesionālo kompetenci zināšanu un prakses līmenī definētā mērķa sasniegšanai.	
Sasniedzamie Rezultāti (SR)	Personāls lietpratīgi pārvalda darbā ar izglītojamajiem Problēmu risināšanas shēmu, balstoties uz teorētiskiem un praktiskiem aspektiem, kas sekmē personāla darbu ar izglītojamajiem un to sociālo prasmju pilnveidi.	
	Īstenošanas gaita	Atbildīgais
		Laiks ieviešanai

Obligātās apmācības vecuma grupu (“Taureņi” un “Pūcītes”) pedagogi iziet sertificētas STOP 4-7 apmācības.	Grupas skolotājs, vadītājs	Oktobris/ novembris
Izglītības metodiķis/“Zaķīšu” gr. skolotāja apgūst ped. pilnveides kursus “Kā iekļaut bērnu ar AST?”	Izglītības metodiķis	Marts/ aprīlis
Izglītības metodiķis/“Zaķīšu” gr. skolotāja apgūst ped. pilnveides kursus “Kā iekļaut bērnu ar UDHS(T)?”	Izglītības metodiķis	Aprīlis/ maijs
Semināri darbiniekiem zinātniskās vērošanas nostiprināšanai pēc ABC shēmas.	izglītības metodiķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	1.semestris, 2.semestris
Apmācības kolektīvam “Nevardarbīgās komunikācijas veidošanai”	Vadītājs	Janvāris 2024
Bērnu tiesību aizsardzības kursi darbiniekiem, kuriem nepieciešams	Vadītājs	Marts 2024
Apmācības kolektīvam 5 soļu problēmrisināšanas shēmās, audzināšanas kursu kontekstā.	Vadītājs	21.03.24.
Pedagoģiskā sēde (Vērtēšanas karte, kritēriji, darba plāni)	Vadītājs, izglītības metodiķis un kvalitātes kontroles speciālists	Jūnijs 2024
Seminārs skolotājiem “Pieaugušā dominances mazināšana”	Izglītības metodiķis	18. aprīlis
5 soļu, Stop 4-7 prakse pedagoģiskajā darbā.	Skolotāji, izglītības metodiķis, pedagoģiskā procesa kvalitātes speciālists	2. semestris, Vasaras periodā uzturēts

Par plāna izveidi atbildīgās personas:

Iestādes vadītāja Ilze Pētersone-Jezupenoka _____
Izglītības metodiķis Ieva Šūmane _____